

**A Szent István Egyetem
Ybl Miklós Építéstudományi Kar
Diákjóléti Bizottságának
Működési Szabályzata**

2014. október 9.

A szabályzat célja és alkalmazási területe

A Szent István Egyetem (a továbbiakban: SZIE) Ybl Miklós Építéstudományi Kara (a továbbiakban: Kar) Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: KDJB) működési rendjének meghatározása.

1. A Diákjóléti Bizottság feladata

- A Kari Diákjóléti Bizottság a Kari Tanács bizottsága, amely dönt a hallgatók részére nyújtandó állami támogatások odaítéléséről, a költségtérítés fizetése alóli mentességről, a támogatásokkal és díjfizetéssel összefüggő előkészítő feladatok végrehajtásáról.

A KDJB javaslattal él a Kari Tanács felé a támogatásokkal és díjfizetéssel összefüggő keretek megállapítása tárgyában.

Döntése az alábbi ügykörökre terjed ki:

- az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti **átsorolás**,
 - a **tanulmányi teljesítmény-ösztöndíj** összege,
 - az intézményi **szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj** megadása, mértéke és folyósításának időtartama,
 - **rendszeres** és **rendkívüli szociális ösztöndíj**keret felosztása,
 - a lakhatási támogatás összege (a KOB javaslata alapján),
 - a költségtérítés fizetése alóli **mentességről**.
- A KDJB szükség szerint a kar Dékánjával, a kar gazdasági igazgatójával, a kari titkárral illetve a Tanulmányi Osztály vezetőjével egyeztet.
 - A feladatok elvégzéséhez esetlegesen szükséges erőforrásokat és technikai feltételeket a kar vezetése biztosítja.

Hatáskörök

A KDJB

- működésének biztosítására létrehozza a feladatai ellátásához szükséges szabályzatokat, amely jelen Működési szabályzat mellékletét képezik,
- a kari honlapon KDJB weboldalán megismerteti a hallgatókkal a támogatási rendszerek igénybevételének lehetőségeit,
- az működési szabályzatban meghatározottak szerint fogadja be és bírálja el a pályázatokat,
- határozatban dönt a rendszeres-, rendkívüli szociális és alaptámogatásokról,
- dönt a kar szociális támogatási keretének felhasználásáról,
- felügyeli és jóváhagyja a tanulmányi ösztöndíj rendszer kidolgozását,

- véleményt nyilvánít az egyetemi szociális támogatási rendszer elveiről, normáiról és mértékéről.

2. A Diákjóléti Bizottság összetétele

Létszám, tagok, jelölésük

A KDJB

- elnöke a Kar oktatási dékánhelyettese,
- tagjai: két fő oktató és két fő hallgató, utóbbiakat a kari HÖK választással egy időben a hallgatók közvetlenül választják,
- tanácskozási jogú titkára az elnök által kijelölt munkavállaló vagy hallgató.

3. A Diákjóléti Bizottságban résztvevők megbízatásának megszűnése

- a) Az elnök és oktatók megbízatása a kari tanács tagjai mandátumának lejártáig tart. A hallgatók egy évre nyernek megbízatást.
- b) Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a megbízatása lejártával,
 - a megbízás visszavonásával,
 - lemondással,
 - a közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével.
- c) Az oktató tagok megbízatása megszűnik:
 - a megbízatása lejártával,
 - a megbízás visszavonásával,
 - lemondással,
 - a közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével.
- d) A hallgató tagok megbízatása megszűnik:
 - a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - a megbízás visszavonásával,
 - a választási mandátum megszűnésével,
 - munkájának elégtelen végzése esetén a KDJB elnöke által visszahívható. Helyére az új HÖK választások lebonyolításáig az elnök által megbízott képviselő kerül. Erről a KDJB elnöke a kari HÖK vezetést írásban tájékoztatja.
- e) A titkár megbízatása megszűnik:
 - lemondással,
 - a megbízás visszavonásával,
 - határozott időre szóló megbízatása lejártával.

4. A Diákjóléti Bizottságban résztvevők joga és kötelessége

hogy

- a) részt vegyenek a KDJB ülésein, közreműködjenek eredményes munkájában,
- b) a pályáztatások lebonyolításában és a döntések előkészítésében aktívan részt vállaljon,
- c) kezelje a hatáskörébe tartozó hallgatói pályázatokat,
- d) fejlessze a KDJB Működési Szabályzatát,
- e) a pályázatok elbírálását készítse elő a KDJB ülésre,
- f) a lehetőségekhez mérten ismerje meg a pályázó hallgatók szociális hátterét,
- g) javaslatokat tegyen az észlelt problémák megoldására, a működés fejlesztésére
- h) A KDJB elnöke, titkára és tagjai megbízatásuk kezdetekor írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek. A pályázati anyagok kezelésével megbízottak mindannyian titoktartási nyilatkozatot írnak alá.

5. A Diákjóléti Bizottság működése

5.1. Időtartama, rendje

A KDJB

- a) a működésének szabályait maga alkotja meg, és a Kari Tanács hagyja jóvá,
- b) összehívását az elnök vagy bármelyik tag kezdeményezheti,
- c) feladatait, döntés-előkészítéseit, döntéseit a hallgatói kérelmek alapján végzi.

5.2. A döntések meghozatalának rendje

- A KDJB az intézményi normatíva ismeretében javaslatot tesz a támogatásokkal és díjfizetéssel összefüggő keretek megállapítására.
- A KDJB rendszeres szociális támogatásra pályázatot évente kétszer tesz közzé a kari honlapon, az adott félév regisztrációs hetéhez igazodva, úgy, hogy a pályázásra a hallgatóknak legalább kettő hét álljon rendelkezésére.
- Rendkívüli pályázatokat a KDJB havonta egyszer bírál el, általában hónap közepén.
- A KDJB évente egyszer, a tavaszi szemeszter lezárását követően dönt az állami támogatott illetve költségtérítéssel képzési forma, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról.
- A KDJB a szemeszterek lezárását követően dönt a hallgatói tanulmányi ösztöndíjak összegéről.
- A KDJB az adott oktatási szervezeti egység vezetője, a tanulmányi ügyintéző, a hallgatói önkormányzat elnöke, illetve az egyetem közművelődési közösségének vagy sportegyesületének vezetősége előterjesztése alapján esetenként dönt az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj megadásáról, mértékéről és folyósításának időtartamáról.

- A Kollégiumi Bizottság javaslata alapján félévenként dönt a lakhatási támogatásokról és azok összegéről.
- Minden szemeszter elején dönt a költségtérítés fizetése alóli mentesség vonatkozásában beadott kérelmekről.
- A beérkezett pályázatokat, kérelmeket, a KDJB havonta egyszer bírálja el, általában a hónap közepén.
- Ha a KDJB ülése nem határozatképes, legfeljebb 3 napon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni.
- A KDJB minden tagját egy szavazat illeti meg. A KDJB egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit. A tartózkodás szavazat nemnek számít.
- Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- Amennyiben a Bizottság elnöke nincs jelen, akkor az oktatók közül levezető elnököt kell választani, akinek szavazategyenlőség esetén a szavazata dönt.
- A KDJB állásfoglalásait nyílt szavazással hozza, kivéve, ha bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendel el. A KDJB tagjai döntéseiket konszenzusra törekedve hozzák meg.
- A KDJB tagok nem helyettesíthetők.
- A KDJB az alábbi ügyekben elnökére ruházhatja át a döntést: átsorolás, lakhatási támogatás, költségtérítés alóli mentesség. Az elnök az általa meghozott döntésekről rendszeresen beszámol.
- A KDJB a döntéshozatala során tanúkat is bevonhat.
- A KDJB döntéseihez a pályázók személyes meghallgatását is kezdeményezheti.

5.3. A dokumentumok kezelése

- a) A dokumentumok kezeléséért a KDJB titkára felel.
 - aa) A KDJB elnöke és titkára és tagjai titoktartási kötelezettségük terhe mellett felelősek azért, hogy a pályázók személyes és pályázati adatai harmadik fél tudomására ne juthassanak
 - aaa) A Kar kellő alapterületű, a bizalmas iratok kezelésére alkalmas, zárható, világos, jól szellőztethető helyiséget biztosít munkavégzésre és irattárolásra a KDJB számára

- b) a KDJB titkára:
 - gyűjti a pályázatokat,
 - elküldi az ülésekről készített jegyzőkönyveket, határozatokat, emlékeztetőket a KDJB tagjainak, valamint a pályázóknak a rájuk vonatkozó határozatot,
 - kapcsolatot tart a Tanulmányi Osztállyal és a Gazdasági Igazgatósággal, kezeli és iktatja az iratokat, valamint végrehajtja a Bizottsági Határozatokban foglalt, számára előírt feladatokat
 - átvezeti a kari tanács által elfogadott módosításokat a KDJB működési szabályzatába,
 - megőrzi a KDJB munkája során keletkezett dokumentumokat 5 évig,

- a KDJB titkára kezdeményezi a kari iratmegsemmítés szabályai szerint az öt évnél régebbi pályázati anyagok hivatalos megsemmisítését.

5.4. Adatkezelés

A KDJB a hozzá érkezett személyes információkat tartalmazó dokumentumokat személyes adatként köteles kezelni, azokról semmilyen adatot nem adhat ki, senkinek a tudomására nem hozhat.

A Hallgatói Felülbírálati Bizottság az ügy fellebbviteli elbírálásához szükséges dokumentumokat közvetlenül a hallgatótól szerzi be, a dokumentumokat a KDJB nem adhatja ki sem a KHFB, sem más részére.

A KDJB ülései adatvédelmi okok miatt zártkörűek.

6. Hatályba léptető rendelkezés

A jelen szabályzatot a bizottság 2014. október 9.-én megtartott ülésén a tagok elfogadták és a mai naptól hatályos.

Budapest, 2014. október 9.

Dr. Honfi Zsuzsa
kari titkár

Dr. Bölskei Attila
DJB elnök