

# A Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kara Kreditátviteli Bizottságának Ügyrendje

A Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Ybl Miklós Építéstudományi Karának (a továbbiakban: Kar) Kreditátviteli Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az Egyetem és a Kar Szervezeti és működési szabályzata, valamint a vonatkozó egyetemi és kari szabályzatok alapján és azok keretei között ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a következőkben állapítja meg:

Az Ügyrendben használt, a Bizottság hatáskörébe tartozó, kreditátvitelhez kapcsolódó fogalmak magyarázata:

**Kredit:** a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent.

**Kreditátviteli ügyek:** a kreditátvételi, kreditbefogadási és kreditelismertetési ügyeket magába foglaló fogalom.

**Kreditátvitel:** azonos szakon végzett tanulmányok kredittel történő elfogadása.

**Kreditbefogadás:** felsőoktatásban végzett tanulmányok kredittel történő elfogadása más szakon.

**Kreditelismertetés:** a mesterszakos felvételi jogosultsághoz szükséges kreditek elbírálása.

## 1. § A Bizottság jogállása

*2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,*

- *12. § (5) bekezdése az alábbiak szerint:*

(5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

- *49. § (1)- (7) bekezdése az alábbiak szerint:*

(1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését - az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt - tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel - vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt -, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül - az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

(4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismélt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

(5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot - e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

(7) A 49. § (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

- *78. § (3) bekezdése az alábbiak szerint:*

(3) Magyar felsőoktatási intézmény külföldi felsőoktatási intézménnyel a következő feltételek együttes fennállása esetén folytathat magyar és külföldi, vagy közös oklevél kiállításához vezető közös képzést:

a) az érintett felsőoktatási intézmények abban az államban, amelyben a székhelyük van, államilag elismert felsőoktatási intézménynek minősülnek,

b) a kiállított oklevél az érintett országok belső joga szerint felsőoktatásban kiállított oklevélnek minősül,

c) a magyar és a külföldi felsőoktatási intézmény rendelkezik jogosultsággal arra a képzésre, amelynek képzési és kimeneti követelményei megegyeznek a megállapodás tárgyát képező képzés képzési és kimeneti követelményeivel,

d) a magyar felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága nyilatkozik arról, hogy a szakindítási engedéllyel rendelkező képzés és a megállapodás tárgyát képező képzés közötti kredit-egyenértékűség eléri a hetvenöt százalékot,

e) a hallgató legalább harminc kreditet a szakindítási engedéllyel rendelkező magyar felsőoktatási intézményben teljesít.

- *113. § (3)-(4) bekezdése az alábbiak szerint:*

(3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)-(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

(4) A 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint felsőfokú szakképzésben szerzett bizonyítvány alapján legalább harminc, legfeljebb hatvan kredit értékben számítható be az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe. E keretek között a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)-(6) bekezdése alapján, hogy a kiadott bizonyítványokat, az e törvény alapján induló képzésben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján nyilvántartásba vett felsőfokú szakképzés 2012 szeptemberét követően nem indítható. A már megkezdett képzések változatlan feltételek mellett kifutó rendszerben - de legfeljebb a 2015/2016-os tanévben - fejezhetők be.

*248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről 8. § (1)- (3) bekezdése az alábbiak szerint:*

(1) A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(2) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

(3) A kredittel értékelt tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt.

*79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, 24. § (6) és (7) bekezdése az alábbiak szerint:*

(6) A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során az intézmény részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a felsőoktatási törvény 58. §-a (7) bekezdése szerinti bizottság döntése.

(7) A felsőoktatási intézmény kérelemre köteles az előzetes kreditátviteli eljárást lefolytatni. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a kreditátviteli bizottság. A felsőoktatási intézmény a kreditátviteli bizottság által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.

*Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5/C melléklet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 3-5§ szerint:*

### 3. §

(1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon az oktatókból és hallgatókból álló kari tanulmányi bizottság (a továbbiakban: tanulmányi bizottság), kredit egyenértékűségi, kreditátviteli ügyekben a kari kreditbizottság (a továbbiakban: kreditbizottság) jár el.

(2) A tanulmányi bizottság tagjai fele részben oktatók, fele részben hallgatók, akiket a kari tanács, illetve a kar Hallgatói Önkormányzata választ meg saját belső szabályzata szerint.

A tanulmányi bizottság elnöke az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes, titkára az illetékes kari hivatal vezetője, vagy megbízottja, aki szavazati jog nélkül vesz részt a bizottság ülésén.

(3) Karonként legalább egy tanulmányi bizottság és egy kreditbizottság működik. A bizottságokban biztosítani kell a tanulmányaikat különféle képzési formákban folytató hallgatók képviselését.

(4) A tanulmányi és a kreditbizottságok összetételét, létszámát, oktató tagjai megválasztásának módját az egyes karok a kari kiegészítésekben határozzák meg.

### 4. §

(1) A tanulmányi és a kreditbizottságok maguk határozzák meg ügyrendjüket a következők figyelembevételével:

a) a tanulmányi és a kreditbizottság akkor határozatképes, ha oktató és hallgató tagjainak külön-külön is több mint a fele jelen van;

b) a tanulmányi és a kreditbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt;

c) a tanulmányi és a kreditbizottság az illetékes tantárgyfelelős/tanszékvezető/szakvezető véleménye alapján dönt;

d) a tanulmányi és a kreditbizottság egyes jogköreit - minősített többséggel – elnökére átruházhatja,

e) az elnök az átruházott hatáskörben, a hatáskörileg illetékes tantárgyfelelős/intézetvezető/szakvezető véleménye alapján dönt;

f) a tanulmányi és a kreditbizottság elnöke az átruházott hatáskörben hozott döntésekről rendszeresen, félévenként legalább egy alkalommal tájékoztatja a bizottságot.

(2) A tanulmányi és kreditbizottságok ügyrendjét az illetékes kar kari tanácsa hagyja jóvá.

### 5. §

(1) A tanulmányi és kreditbizottságok által meghozott döntést határozat formájában a hallgatóval írásban kell közölni,

a) amennyiben az a hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,

b) a fegyelmi, illetve kártérítési ügyben, továbbá

c) amennyiben a hallgató kérelmét – részben vagy egészben – elutasítja és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

(2) A jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást a határozaton fel kell tüntetni.

*Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5/C melléklet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint:*

(1) A tanulmányi és kreditbizottságok, a diákjóléti bizottságok, illetőleg a dékán (dékánhelyettes) által hozott elsőfokú döntés, valamint az Egyetem egyéb intézkedése ellen – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a hallgató annak közlésétől, illetve ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül felülbírálati kérelemmel élhet. A felülbírálati kérelmet a tanulmányi, illetőleg a kreditbizottság döntése ellen az illetékes kari

hallgatói felülbírálati bizottsághoz, a dékán (dékánhelyettes) döntése és az Egyetem intézkedése ellen pedig az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz kell benyújtani.

*Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5/C melléklet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 10.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint:*

Az átvételről az illetékes kari tanulmányi bizottság, az átjelentkező hallgató előző tanulmányainak elismeréséről az érintett tantárgyfelelősök javaslatát figyelembe véve a kredit bizottság dönt. Egyetemen belüli karok közötti átvétel esetén az elbocsátó kar dékánjának véleményét is ki kell kérni. Az átvétel feltételeit, az eljárás rendjét a kari kiegészítések határozzák meg.

*Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5/C melléklet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 15.§ (3)-(4) bekezdése az alábbiak szerint:*

(3) Az Egyetem hallgatója által vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tárgyak beszámításáról a kari kreditbizottság határoz. A tárgybeszámítás módjáról jelen Szabályzat 23. § -a rendelkezik.

(4) A kreditbizottság által befogadott és sikeresen teljesített tantárgyak a lecke-könyvbe/Neptunba bevezetésre kerülnek. A kredit értéket - egyéb rendelkezés hiányában - az illetékes tantárgyfelelős oktató véleményének figyelembevételével a kreditbizottság állapítja meg.

*Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5/C melléklet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 16.§ (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint:*

(1) A külföldi részképzés az áthallgatás különleges esete. Ennek keretében az egyetem hallgatója legalább három hónapig külföldi felsőoktatási intézményben folytat tanulmányokat. A külföldi részképzés megkezdéséhez az illetékes dékánhelyettes előzetes engedélyre van szüksége.

(2) A külföldi részképzés megvalósulása esetén a tantárgyfelelős (szakvezető) javaslatára a kredit bizottság tételesen rendelkezik a beszámítható tantárgyakról.

*Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5/C melléklet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 23.§ az alábbiak szerint:*

(1) Az Egyetem karain el kell ismerni azon tantárgyak kreditjeit, melyet a hallgató olyan intézményben szerzett, amellyel az Egyetemnek, illetve a karnak érvényes kredit-egyenértékűsége vonatkozó szerződése van.

(2) Amennyiben a hallgató tanulmányi pontjait az Egyetem kredittarifája rendszerétől eltérő kredittarifát alkalmazó intézményben szerezte (pl. külföldi képzésben), az átváltást a kredittarifája szerinti arányok alapján kell végezni. Az átváltás eredményeként csak egész kredit adható, a fölfelé kerekítés nem érvényesíthető.

(3) Az Egyetem karai a képzési és kimeneti követelményekben (képesítési követelményekben) meghatározott feltételek figyelembevételével saját kari kreditszabályzatukban határozzák meg a kiegészítő alapképzésben tanulmányokat folytató hallgatók esetében a korábbi alapképzésben szerzett kreditek beszámíthatóságának szabályait, a maximálisan beszámítható kreditek számát.

(4) Olyan tantárgyak kreditjei esetében, amelyekre vonatkozóan az Egyetem nem rendelkezik kredit-egyenértékűségi szerződéssel, az elismerés tantárgyi program alapján, kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. Valamely tantárgy egy másikkal helyettesíthető, ha a helyettesítő tantárgy kreditjeinek száma nem kisebb a helyettesített tantárgy kreditjeinél, és programja legalább 75 %-ban megfelel a helyettesített tantárgy programjának.

(5) Ha valamely tantárgy nem elégíti ki a (4) bekezdésben meghatározott kritériumokat, de a tantárgy programja szerint 25 %-nál nagyobb az azonosság, a hallgató különbözeti vizsga iránti kérelemmel élhet. A különbözeti vizsgára vonatkozó határozatot a tantárgyfelelős véleménye alapján a kari kredit bizottság hozza. A határozatnak ki kell terjednie a tantárgy-különbözeti tematikai területeire, azok teljesítési és számonkérési formájára, valamint a különbözeti tárgy kreditértékére. A kreditérték meghatározásánál úgy kell eljárni, hogy a helyettesítő tárgyból elfogadott és a különbözeti tárgyfejezetek alapján meghatározott kredit összege a helyettesíteni kívánt tantárgy kreditértékét elérje. A végleges vizsgajegyet a kreditarányok súlyozásával kell meghatározni. A végleges vizsgajegyet a különbözeti vizsgát végző vizsgáztató határozza meg, és vezeti a leckeönyvbe/Neptunba.

(6) Tantervhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely különbözik a teljesítéshez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól.

(7) A hallgató a kari kiegészítésekben leírt módon kérheti karától a más felsőoktatási intézményben felvenni tervezett, vagy korábban teljesített tantárgy(ak) befogadását. A befogadásról szóló döntést az (1)-(6) bekezdések figyelembevételével a kari kredit bizottság hozza. A kredit bizottság döntése ellen a Szabályzat 6.§-a szerint lehet felülbírálati kérelemmel élni.

(8) Külföldi tanulmányokban szerzett tantárgyak (helyettesítő tárgyak) esetében az országos kredittarifát kell érvényesíteni, és az ECTS elvei szerint kell eljárni.

(9) Amennyiben a helyettesítő tantárgyhoz a kari tantervnek megfelelő kredit rendelhető, akkor a helyettesítő tantárgy érdemjegyét el kell fogadni. Ha a helyettesítő tárgyhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni.

(10) Tanulmányi követelmény teljesítéseként korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat is el lehet ismerni. A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet.

*Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5/C melléklet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 24.§ (1)-(4) bekezdése az alábbiak szerint:*

(1) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(2) A főiskolai képzésben és a 2006/2007-es tanévtől induló alapképzésben szerzett tantárgyak kreditjeinek egyetemi vagy mesterképzésben történő elfogadásáról a karok kredit bizottságai döntenek a kari kiegészítések figyelembevételével.

(3) A felsőoktatási szakképzésben szerzett kreditek az annak tantervében szereplő, egyetemi vagy főiskolai, illetve mesterképzésben vagy alapképzésben is elfogadott tantárgyak kreditjei-ha a kar az adott intézménnyel erről megállapodást kötött - érvényesíthetők, maximum 60 kumulatív kreditig.

(4) Az Egyetemen folytatott tanulmányokat felsőoktatási szakképzésben előírt-megegyező tartalmú- követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az illetékes kari kreditbizottsághoz kell benyújtani.

*Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5/C melléklet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 26.§ az alábbiak szerint:*

Az Egyetem másik karáról (szakáról), vagy más felsőoktatási intézményből átvett, a párhuzamos, illetve második alapképzésben résztvevő, továbbá a tanulmányait bármely okból megszakító hallgató a más intézményben szerzett kreditek beszámítását a Szabályzat 23. § szerint kérheti. A kérelemről és az így beszámítható kredit értékről, az illetékes tantárgyfelelős (szakvezető)

véleményét meghallgatva, a kreditbizottság dönt. Ilyen esetben is alkalmazni kell azonban a 23. § (11) bekezdését.

*Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Ybl Miklós Építéstudományi Kar Kari Kiegészítése 5/C melléklet Az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatának kari kiegészítése KTVSZ 2.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint:*

(2) A Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban KB) a Kar hallgatóinak korábbi tanulmányainak követelmény teljesítésének elismerésével foglalkozik, továbbá a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, illetve az Ftv. 58. § (7) bekezdésében és 161. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat látja el, az ügyrendje szerint eljárási szabályok alapján.

*Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Ybl Miklós Építéstudományi Kar Kari Kiegészítése 5/C melléklet Az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatának kari kiegészítése KTVSZ 3.§ (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint:*

(1) A TB és a KB üléseit az elnök a TB és KB ügyrendjének megfelelő gyakorisággal és módon hívja össze.

(2) A TB és a KB határozatát az elnök, vagy az ügyrendben megjelölt személy írja alá.

*Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Ybl Miklós Építéstudományi Kar Kari Kiegészítése 5/C melléklet Az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatának kari kiegészítése KTVSZ 13.§ az alábbiak szerint:*

(1) Más intézményből csak az a hallgató kerülhet átvételre, aki nem lépte túl az adott szak képzési idejét, és elérte az optimálisan elérhető kreditek számának 50%-át. A dékánnak jogában áll egyéni elbírálás alapján ettől eltérő döntést hozni az átvétel során az oktatási dékánhelyettes javaslatára.

(2) Az átvétel iránti kérelmet a Tanulmányi Bizottságnak címezve kell a Tanulmányi Osztályra benyújtani.

(3) Az átvétel iránti kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező leckekönyvét,

- a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy korábbi tanulmányai során hány féléven át vette igénybe az állami finanszírozást,

- hallgatói jogviszony igazolását.

(4) Az átvétel szakmai feltételeit a KB írja elő. Az átvételt a KB által előírtak figyelembevételével a Tanulmányi Bizottság határozatban rögzíti. Az átvételi határozatban fel kell tüntetni az elfogadott tantárgyak alapján a korábban beiratkozott féléveinek a számát, az elfogadott induló kreditpontot.

## **2. § A Bizottság feladata, hatásköre**

(1) A Bizottság a hallgatók valamennyi kreditátviteli ügyében, különösen az ismeretanyag egyezése mértékének megállapítása ügyében első fokon eljáró, ügydöntő hatáskörrel felruházott szerv. Feladata az átjárhatóság koordinálása, az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálata szakon belüli és szakok közötti viszonylatban.

(2) A Bizottság ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket számára a hatályos felsőoktatási törvény, kormányrendeletek, az egyetemi vagy kari szabályzatok, illetve a Kari Tanács határozata megállapít.

(3) A Bizottság a dékán vagy az oktatási és tanulmányi ügyek dékán-helyettese felkérésére állást foglal, illetve véleményt nyilvánít a Karon oktatott, valamint a továbbiakban létesítendő szakok tantárgyait, illetve a mintatanterveket érintő kérdésekben.

(4) A Bizottság hatásköre különösen kiterjed a kreditátvitellel és kreditbefogadással kapcsolatos ügyekre, úgymint:

- a) az intézmény más szakán, vagy tagozatán, azonos képzési szinten megszerzett kredit befogadása,
- b) az intézményben más képzési szinten megszerzett kredit elfogadására;
- c) más felsőoktatási intézményben, azaz

- külföldi felsőoktatási intézményben megszerzett kredit,
- vendéghallgatóként megszerzett kredit,
- áthallgatással megszerzett kredit,
- átvett hallgatók máshol megszerzett kreditjének

befogadására.

(5) A Kreditátviteli Bizottság egyes jogköreit –minősített többséggel- elnökére átruházhatja. Az elnök az átruházott hatáskörben hozott döntésekről rendszeresen, félévenként legalább egy alkalommal tájékoztatja a Bizottságot.

(6) A Bizottság Egyetemi, vagy Kari szabályzatokat érintő módosítási javaslatokat fogalmazhat meg, melyeket ajánlásként elfogadásra a Kari Tanács elé bocsájt.

### **3. § A Bizottság tagjai**

(1) A Bizottság összetétele:

- elnök, a dékán jelöli,
- titkár, tanácskozási joggal,
- tagjai: az intézetek képviselőjében egy-egy fő oktató, a Tanulmányi Osztály vezetője, egy fő nappali és egy fő levelező tagozatos hallgató.

A Bizottság elnökét és tagjait a jelölések után a Kari Tanács hagyja jóvá; a megbízó-leveleket a Kar vezetője adja ki.

(2) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy részt vegyenek a Bizottság ülésein, közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

(3) A Bizottság megbízatásának időtartama a Kari Tanács megbízatásának időtartamával egyezik meg.

(4) A Kari Kreditátviteli Bizottság oktatói tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
- c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével.

(5) A Kari Kreditátviteli Bizottság hallgatói tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
- c) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

(6) Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a Kari Tanács elnököt visszahívó határozatával.

(7) Ha a Kari Kreditátviteli Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának javaslatára a dékán visszahívhatja.

(8) A Bizottság oktatói tagja a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőjének javaslatára is visszahívható.

(9) Ha a Kari Kreditátviteli Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának kezdeményezésére, a kari Hallgatói Önkormányzat elnökének egyetértésével visszahívható.



#### 4. § A Bizottság működése

(1) A Kari Kreditáviteli Bizottság az ügyrendjét maga alkotja meg, ~~és azt az elfogadásától számított 8 munkanapon belül nyújtja be jóváhagyásra a dékánnak, és fogadja el többségi szavazattal. Ezt a Kari Tanács hagyja jóvá, illetve a dékán hitelesíti aláírásával. A Bizottság által elfogadott ügyrend 8 munkanapon belül kerül továbbításra az oktatási dékánhelyettes számára további ügyintézés céljából.~~

(2) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően, de egy tanulmányi félévben legalább egyszer összehívja. Össze kell hívni a Bizottság ülést, ha azt a Kar dékánja, a Kar oktatási ügyekért felelős dékán-helyettese, a Bizottság elnöke, a HÖK vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.

(3) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt.

(4) A helyettesítő tantárgyak (kreditek) és a helyettesített tantárgyak ismereteinek összevetése a hallgató kérésére az illetékes oktatási szervezeti egység feladata. Minden intézetben az intézetigazgató kérésére a szakcsoport vezetője kijelöli a szakcsoport oktatói közül azt a kompetens személyt, aki az akkreditációban véleményezőként közreműködhet. A véleményező személyek névsorát és aláírási mintáit a Kari Kreditáviteli Bizottság és a Tanulmányi Osztály részére le kell adni. A névsor és az aláírási minták naprakészen tartásáért az Intézetigazgatók felelnek.

(5) Az elismerés alapja az ismeretek jogszabályban, ill. egyetemi/kari szabályzatban rögzített egyezősége. A benyújtott kérelmet a helyettesített tantárgyak oktatásában illetékes szakcsoport vezetője által kijelölt személy, az erre a célra rendszeresített kérelem-nyomtatványon véleményezi. Véleményezést más nem végezhet, csak az, aki szerepel a leadott aktuális névsorban.

(6) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a tagokat

a) rendes ülés esetén legalább 8 nappal,

b) rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappal az ülés kezdete előtt értesíteni kell.

A Bizottság tagjai az ügyiratokat legkésőbb az ülést megelőző munkanapon írásban megkapják.

(7) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. A Bizottság elnökét akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a Bizottság aktuális ülésén jelenlevők egyszerű többségével választott levezető elnök helyettesíti.

(8) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, közöttük legalább egy hallgató.

(9) A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(10) A Bizottság döntéshozatala során szakértőket is bevonhat. Az eseti szakértők tanácskozási joggal ruházhatók fel.

(11) A Bizottság üléseiről szerkesztett jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke aláírásával hitelesíti.

(12) A szakértőknek a felkérő leveleket a Bizottság titkára küldi ki, és ő gondoskodik a vélemények adminisztrálásáról. A titkár felel az üléseken született döntések jegyzőkönyvezéséért, és ezek oktatási dékán-helyetteshez, intézet igazgatókhoz és a KÁB tagjaihoz való eljuttatásáért.

(13) A határozatok hallgatókhoz juttatásáért és a Tanulmányi Osztályt érintő ügyek végrehajtásáért a Tanulmányi Osztály vezetője felelős.

(14) A Bizottság intézeteket érintő határozataival kapcsolatban az intézetigazgatók tájékoztatásáért az intézetek delegáltjai felelősek.

(15) A Bizottság ellenőrzi az oktatási egységektől beérkezett véleményeket és a formai követelményeknek való megfelelést. Ezek alapján hozza meg döntését.

(16) Véleményformáló kérdésben a Bizottság tagjai elektronikus úton is megtehetik észrevételeiket. A véleményeket a Bizottság elnöke összesíti.

## 5. § A tantárgyak elismertetésének folyamata

- (1) A hallgató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének az adott szemeszter első oktatási hetének végéig az erre rendszeresített, a Kar honlapján megtalálható és letölthető, nyomtatható űrlapot értelemszerűen kitöltve papíralapon benyújtja a Tanulmányi Osztályon, saját ügyintézőjénél.
- (2) A valamely korábbi eljárásban megfelelő tartalmi egyezés miatt pozitívan elbírált tantárgyak és képzőhelyek listáját a szakcsoportok ekvivalencia-táblázatba foglalják, amit az Intézetigazgató hagy jóvá, és felel ennek naprakészségért. A szakcsoportok az ekvivalencia táblázatokat az intézmény honlapján tájékoztató jelleggel közzéteszik.
- (3) Ha a hallgató egy adott tárgyat más intézményben kíván elvégezni, akkor annak elfogadását az illetékes szakcsoport felelőségénél a honlapról letölthető nyomtatványon előzetesen engedélyeztetni.
- (4) Minden elvégzett tantárgy kreditátviteli kérelmét az erre a célra létrehozott nyomtatványon kell beadni. A kérelemhez csatolni kell a megszerzett krediteket, illetve ismereteket igazoló hiteles leckeönyvi fénymásolatot. A kérelem és mellékletei külföldi hallgató vagy külföldi egyetemen szerzett kreditek esetén angol nyelven is beadhatók.
- (5) Ha a hallgató az űrlapot hiányosan tölti ki vagy a szükséges mellékleteket nem csatolja, formai hibára hivatkozva a kérelmet a tanulmányi ügyintéző elutasítja.
- (6) Az ügyintéző a tárgyakat érintő felmentési kérelmeket befogadja és felterjeszti a Kari Kreditátviteli Bizottsághoz jóváhagyásra.
- (7) A tantárgyi akkreditációban közreműködő oktató kérésére a kérelemhez csatolni kell a kreditek megszerzésének helyén, az érintett képző hely által hitelesített tantárgyi tematikát.
- (8) Külföldi intézményben szerzett kreditek esetén a kérelemhez csatolni kell a kreditek megszerzésének helyén, az érintett képző hely által hitelesített angol nyelvű tantárgyi tematikát, vagy a hiteles eredeti tematika magyar nyelvű hiteles fordítását. A magyar fordítástól a kijelölt oktató eltekinthet, amennyiben a tantárgy befogadásáról az eredeti tematika alapján is tud dönteni.
- (9) A Bizottság rendes ülését a szorgalmi időszak negyedik hetében tartja.
- (10) A Bizottság munkája során keletkező, illetve ahhoz beérkező ügyiratok kezeléséről a Tanulmányi Osztály gondoskodik.
- (11) Az illetékes tanulmányi ügyintéző a kérelmet benyújtó hallgatók ügyében keletkezett támogató Bizottsági határozatokról az érintettet a Neptun rendszerben tájékoztatja. Elutasított kérelemről az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban (tértivevényes levélben) tájékoztatja.

## 6. § Fellebbezés

- (1) A hallgató a Kari Kreditátviteli Bizottság elsőfokú döntése ellen másodfokon a Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz fellebbezhet.
- (2) A fellebbezéseket kreditátvételi ügyben a Kar dékánjához címezve, a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani az elutasító határozat kézhezvételét követő 15 napon belül.

## 7. § Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) A jelen Ügyrend elfogadásához, módosításához vagy megszüntetéséhez a Bizottság tagjai több, mint felének szavazata szükséges.
- (2) A jelen Ügyrend 2014. ... hó ...-én lép hatályba.

Budapest, 2014. ... hó ... nap

Dr. Markó Balázs  
dékán